

Informationen zum Datenschutz Sitzungsdienst	
---	---

Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*

Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)
Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan	Amt für Zentrale Dienste - Büro der SVV Frau N. Drefahl Telefon: 038203/915-281 E-Mail: n.drefahl@stadt-dbr.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Datenschutzbeauftragte der Stadt Bad Doberan Severinstraße 6, 18209 Bad Doberan	Frau K. Rose Telefon: 038203/915-272 E-Mail: datenschutz@stadt-dbr.de

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit (Ratsinformationssystem)

Der Sitzungsdienst der Stadt Bad Doberan verarbeitet die personenbezogenen Daten zur Erfüllung seiner Aufgaben im Zusammenhang mit dem Sitzungsdienst für die Stadtvertretung der Stadt Bad Doberan und deren Gremien.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

1. Zwecke

- ⇒ Vor- und Nachbereitung des Sitzungsdienstes der kommunalen Gremien, Verwaltung der Gremien und deren Besetzungen
- ⇒ Erstellung aller Dokumente zum Sitzungsdienst (z. B. Beschlussvorlagen, Einladungen, Protokolle)
- ⇒ Bereitstellung der Informationen im Intranet und Internet (öffentlich erreichbares Bürgerinformationssystem und passwortgeschütztes Ratsinformationssystem)

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V)
- ⇒ Entschädigungsverordnung (EntschVO M-V)

*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Bereitstellung personenbezogener Daten

Die gewählten Gremiumsmitglieder stellen ihre personenbezogenen Daten wie Anschrift, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Kontodaten, nach persönlicher Zustimmung dem Sitzungsdienst zur Verfügung und entscheiden selbst über die Veröffentlichung im öffentlichen Bürgerinformationssystem oder nicht öffentlichen Ratsinformationssystem.

Diese Festlegung kann jederzeit wieder verändert oder widerrufen werden.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- ⇒ Beschäftigte
- ⇒ Dienstleister
- ⇒ Personendaten der Mitglieder der städtischen Gremien
- ⇒ Personenbezogene Daten Dritter, soweit sie Gegenstand der Beratung der Gremien sind

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- ⇒ zugriffsberechtigte Mitarbeiter der Verwaltung (z. B. Sitzungsdienst, Stadtkasse wegen Aufwandsentschädigung)
- ⇒ Gremienmitglieder in den Gremien der Gemeinde
- ⇒ Bürger (öffentlich zugänglich über Bürgerinformationssystem)

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- ⇒ Daten werden bis zu einer Änderung als Bestandsdaten fortlaufend gespeichert.

Information zu Betroffenenrechten:

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten wiesen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de