

<p>Informationen zum Datenschutz Schul-Angelegenheiten</p> <p>Gemäß Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*</p>	
---	---

Die DS-GVO verpflichtet bei der Erhebung personenbezogener Daten über den Umgang mit diesen Daten zu informieren.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/-in, Kontaktdaten)
Stadt Bad Doberan Der Bürgermeister Severinstraße 6 18209 Bad Doberan	Bürgeramt – SG Kita- und Schulen Frau A. Schwarz Telefon: 038203/915-275 E-Mail: a.schwarz@stadt-dbr.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Datenschutzbeauftragte der Stadt Bad Doberan Severinstraße 6, 18209 Bad Doberan	Frau K. Rose Telefon: 038203/915-272 E-Mail: datenschutz@stadt-dbr.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

1. Zwecke

- ⇒ Überprüfung der Schulpflicht
- ⇒ Abrechnung Grenzbetrag und ggf. Kaufexemplare Schulbücher
- ⇒ Abrechnung Schullastenausgleich
- ⇒ Datenauswertungen (Statistiken, Listen)
- ⇒ Erfüllung der Aufgaben als Schulträger (Gemeinden)
- ⇒ Bearbeitung der Anträge auf Ausnahmegenehmigung

2. Rechtsgrundlagen

- ⇒ Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)
- ⇒ Grundgesetz (GG)
- ⇒ Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfg)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

- ⇒ Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

	nein
X	ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Abrechnungen gem. Grenzbetragsverordnung und Überprüfung Schulpflicht nicht möglich; Antragsbearbeitung nicht möglich

*DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- ⇒ Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben:
 - Vor- und Nachname der Personensorgeberechtigten sowie ggf. Lebenspartner (bei eheähnlicher Gemeinschaft)
 - Vor- und Name, Geburtsdatum und Anschrift des Kindes
 - Grundschule und Klasse

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

- ⇒ Meldebehörde
- ⇒ ggf. örtlich zuständige und/oder örtlich nicht zuständige Grundschule
- ⇒ ggf. Schulamt Rostock

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- ⇒ örtlich (nicht) zuständige Grundschule
- ⇒ ggf. behördenintern, sofern dies für die Aufgabenerfüllung erforderlich ist
- ⇒ ggf. Fachämter des Landkreises Rostock (SB Kita-Förderung, Jugendamt,...)
- ⇒ ggf. statistisches Landesamt (Statistik, Kinderzahlen)
- ⇒ ggf. Bürgermeister der Gemeinde und/oder Gemeindevertretung
- ⇒ ggf. Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern

Geplante Datenübertragung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation:

X	nein
	ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- ⇒ 10 Jahre Aufbewahrungsfrist nach Beendigung der Betreuung

Information zu Betroffenenrechten:

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten wiesen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Einwilligung kann nach Artikel 7 Absatz 3 DS-GVO jederzeit gegenüber der Stelle widerrufen werden, gegenüber der die Einwilligung zuvor erteilt wurde.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern (Aufsichtsbehörde) zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennèstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de